

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAKUP, DEMONTAŻ STARYCH I MONTAŻ NOWYCH
DRZWI DWUSKRZYDŁOWYCH ANTYWŁAMANIOWYCH
W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO - HANDLOWYM
PRZY UL. M. KONOPNICKIEJ 11 a W ŁĘCZYCY.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Łęczycanka”
ul. M. Konopnickiej 11 a
99 100 Łęczycza
telef. 24 721 94 30
e-mail: sekretariat@sm-leczycanka.pl
NIP: 775 000 30 41

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i Regulaminu w sprawie zasad dokonywania zakupów: dostaw, usług i robót budowlanych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka” w Łęczycy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, demontaż i montaż drzwi dwuskrzydłowych antywłamaniowych wewnętrznych z szybą P-4 na pierwszym piętrze - wejście na stronę prawą i lewą.

Ponadto winny mieć odpowiednie zawiasy, które uniemożliwiają wyjęcie skrzydła z ościeżnicy i specjalne bolce antywłamaniowe, które dodatkowo blokują ich wyjęcie w przypadku przecięcia zawiasów.

Zakres prac do wykonania:

1. demontażu starych drewnianych drzwi i montażu nowych do istniejących ścian,
2. montażu drzwi dwuskrzydłowych antywłamaniowych z szybą P – 4
wraz z
 - a/ dwoma zamkami patentowymi,
 - b/ i samozamykaczem zgodnym z Polskimi Normami , atestami i certyfikatem,
 - c/ do jednych drzwi przystosować zamek pod montaż domofonu,
3. wyrównanie zaprawą ubytków tynków;
4. malowanie ścian przy drzwiach dostosować do istniejących kolorów klatki schodowej.

Oferenci przed złożeniem ofert winni dokonać oględzin i pomiarów we własnym zakresie.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent , który spełnia warunki :

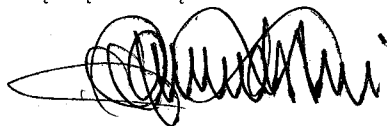
- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu oferent zobowiązany jest złożyć w terminie składania oferty.

1 Pisemne oświadczenie, że:

- a/ jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym (prowadzi działalność gospodarczą), zgodnie z wymogami ustawowymi,
- b/ posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c/ dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do



- wykonania zamówienia,
d/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
e/ nie podlega wykluczeniu z postępowania, tzn.:
- w ciągu ostatnich trzech lat przez wszczęciem niniejszego postępowania nie było takiej sytuacji, że nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością,
 - w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości,
 - w stosunku do osób fizycznych – żadnej z osób fizycznych nie skazano prawomocnie za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - w stosunku do osób prawnych żadnego z urzędujących członków władz nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- f/ zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,
g/ deklaruje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku wygrania przetargu,
2. potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

Uwaga: Jeśli ofertę składa spółka cywilna – oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wspólników – zgodnie z zasadami określonymi w umowie spółki cywilnej lub w uchwale wspólników, którą należy załączyć do oferty, albo pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wspólników w niniejszym postępowaniu.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM .

1. Zamawiający wymaga , żeby pisma związane z wyjaśnieniem treści SIWZ oraz ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Łęczycanka” 99 – 100 Łęczycza, ul. M. Konopnickiej 11a tel. (24) 721 94 30 lub e-mail: sekretariat@sm-lezczycanka.pl nie później jednak niż na 7 dni przed terminem składania oferty.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://www.sm-lezczycanka.pl>

7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:

W zakresie proceduralnym i merytorycznym:

1. Grzegorz Dymecki telefon 24 721 94 32 lub 30
2. Wiesława Witkowska telefon 24 721 94 41

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent będzie związany złożoną ofertą przez 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, tylko i wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym.
2. Do oferty powinny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty.
3. W przypadku, gdy oferent dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (warunek konieczny) przez składającego ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (pod warunkiem nieważności), starannie i czytelnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Żądane dokumenty i oświadczenia powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą: „ za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Oferenta:
 - a/ w przypadku firmy jednoosobowej – przez jej właściciela,
 - b/ w przypadku spółki zgodnie z zapisem w umowie spółki lub rejestrze sądowym,
 - c/ w przypadku przedsiębiorstwa państwowego lub spółdzielni – zgodnie z zapisem w rejestrze sądowym.
6. Wszystkie strony oferty (tj. formularz oferty, żądane dokumenty i oświadczenia itp.) powinny być ponumerowane (numeracja ciągła) i podpisane przez Oferenta.
7. Wszystkie miejsca, w których Oferent dokonał zmian lub uzupełnień, muszą być przez niego parafowane. Poprawki cyfr lub liczb należy napisać słownie.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego.

9. Koperta (opakowanie) powinna posiadać napis: „**Zakup i montaż drzwi dwuskrzydłowych**”.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Kompletna oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony wg wzoru druku załączonego do SIWZ – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłat podatków w Urzędzie Skarbowym i ZUS – załącznik nr 3
- 4) oświadczenie wraz z klauzulą informacji dot. Przetwarzania danych osobowych oferentów kontrahentów przystępujących do przetargu. – załącznik nr 4
- 5) zaparaflowany projekt umowy – załącznik nr 5
- 6) potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
- 7) polisę ubezpieczenia potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Łęczycanka”
99 – 100 Łęczycza
ul. M. Konopnickiej 11a
(sekretariat) I piętro lub pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **07 września 2020 r., godz. 15:00.**
- 3) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą z datownikiem.
- 4) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Spółdzielni.
- 5) W przypadku wniesienia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Oferenta oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **09.09.2020 r., godz. 10⁰⁰** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka” 99 – 100 Łęczycza, ul. M. Konopnickiej 11a
- 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Oferentów, cenę, czas wykonania dostawy i gwarancję w części nie zastrzeżonej przez Oferenta.
- 4) W przypadku złożenia tylko jednej oferty przetarg zostanie unieważniony zgodnie z Regulaminem w sprawie zasad dokonywania zakupów: dostaw, usług i robót budowlanych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka” w Łęczycy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

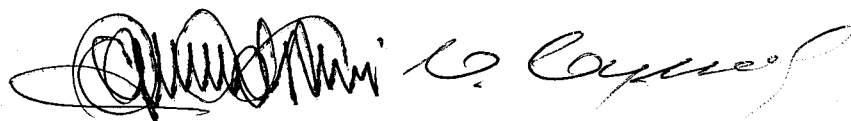
Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem.

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:

- cena	- 80 %
- czas wykonania dostawy	- 10 %
- gwarancja	- 10 %
SUMA	100%





Skala punktowa od 0 do 100 punktów (liczby całkowite).
Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt..
„cena” będzie liczona wg następującego wzoru:

$$WC = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,
C_{min} - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w przetargu,
C_x - cena (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

„czas wykonania” będzie liczony wg. następującego wzoru:

$$WCWD = (CWD_{min} : CWD) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

WCWD - ilość punktów przyznanych danej ofercie,
CWD_{min} - najkrótszy czas wykonania wśród ocenianych ofert.
CWD - czas wykonania w badanej ofercie,

„gwarancja” będzie liczona wg. następującego wzoru:

$$WG = (G_x : G_{max}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji ,
G_x - długość gwarancji w badanej ofercie,
G_{max} - najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert .

oznaczono WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie,

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = WC + WCWD + WG$$

gdzie:

P - ogólna ilość punktów przyznana ofercie
WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,
WCWD - ilość punktów przyznanych danej ofercie za czas wykonania dostawy,
WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty telefonicznie lub drogą elektroniczną. Termin podpisania umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Kaucja gwarancyjna w wysokości 3 % umownego wynagrodzenia Wykonawcy.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki :


- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 Oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłat podatków w Urzędzie Skarbowym i ZUS
- Załącznik nr 4 oświadczenie wraz z klauzulą informacji dot. Przetwarzania danych osobowych oferentów kontrahentów przystępujących do przetargu.
- Załącznik nr 5 zaparafowany projekt umowy,


Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Łęczycza, dnia 19 sierpnia 2020 r.

Sporządziła:
W. Witkowska

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Dymiecki

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Pucholski

