

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ZAKUP ,MONTAŻ I NAPRAWY DOMOFONÓW  
W BUDYNKACH MIESZKALNYCH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„ŁĘCZYCANKA” W ŁĘCZYCY.**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Łęczycanka”  
ul. M. Konopnickiej 11 a  
99 - 100 Łęczycza  
telef. 24 721 94 30  
e-mail: [sekretariat@sm-lezczycanka.pl](mailto:sekretariat@sm-lezczycanka.pl)  
NIP: 775 000 30 41

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i Regulaminu w sprawie zasad dokonywania zakupów: dostaw, usług i robót budowlanych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka” w Łęczycy.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup ,montaż i konserwacja pogwarancyjna domofonów w budynkach mieszkalnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka” w Łęczycy.

Wpływ na wybór oferenta będzie miała jakość i niezawodność zastosowanych urządzeń oraz składniki cenowe wg złożonej oferty.

Przy wycenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace podstawowe, pomocnicze i dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zleconego zadania zgodnie ze sztuką budowlano-elektryczną, nawet jeśli nie są ujęte w niniejszym zakresie robót, wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z warunkami zamówienia, które obejmują, **wg załącznika nr 1 -**

**„Wykaz budynków SM „Łęczycanka”, z podziałem na klatki schodowe w których należy wykonać (zamontować, uruchomić) instalacje domofonową i objąć ją gwarancją i naprawami po okresie gwarancji”**

**I. Zakres prac montażowych domofonów-Wariant pierwszy: wskazane w załączniku nr 1 oznaczone symbolem „B” klatki schodowe, które nie posiadały i nie posiadają domofonów.**

- montaż nowego zestawu domofonowego systemu cyfrowego z możliwością otwierania drzwi indywidualnym kodem lokatorskim oraz czytnikiem RFID (panel wandaloodporny, ramka modułowa do paneli,) przy wejściu do klatki schodowej.

Uwaga: Należy dochować staranności przy wykonywaniu wnęki w styropianie ocieplenia (gr. przeważnie 12-15cm, wyjątkowo 5cm) i stosować boczne ramki kątowe do zamaskowania wylupania tynku.

- montaż zasilacza transformatorowego w miejscu niedostępnym dla osób trzecich w obudowie lub odpowiedniej skrzynce,

- przeróbka zamka drzwi wejściowych do klatki schodowej na elektrozaczep wraz z wymianą klamki na gałkę.

- wymiana wkładki w zamku wraz dorobieniem po dwa klucze dla każdego lokalu w danej klatce schodowej.

-dostarczenie na każdy lokal po 2 szt. czytników RFID z odpłatna możliwością dokupienia czytników w okresie eksploatacji w cenie podanej w ofercie za każdą dodatkową sztukę.

- stworzenie indywidualnej listy kodów lokatorskich i przekazanie kodów mieszkańcom

- zaprogramowanie jednego kodu administracyjnego na wszystkie montowane domofony.

- rozprowadzenie instalacji po klatce schodowej w ścianach (podtynkowo lub w szachtach elektrycznych).

Uwaga: Bloki poz. wykazu 1-9, 17, 22, 38 – ściany tradycyjne murowane. Pozostałe pozycje budownictwo wielkopłytowe, betonowe.

- montaż w mieszkaniach indywidualnych unifonów (montaż kabel doprowadzającego w mieszkaniu wg indywidualnych ustaleń z lokatorami)

- uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania całego systemu w obrębie danej klatki



schodowej w bloku, przeszkolenie, z pisemnym potwierdzeniem, użytkowników w zakresie prawidłowego użytkowania.

- wykończenie tynkarsko-malarskie wokół okablowania i przebić. Kolor dobrać do istniejącego
- wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania umowy oraz uprzątnięcie klatki schodowej i zajmowanych pomieszczeń i zdanie pobranych kluczy.

Do wykonania powyższych robót wykonawca zapewnia swój materiał wraz z dostawą na koszt własny.

## **II. Zakres prac montażowych domofonów - Wariant drugi: wskazane w załączniku nr 1 oznaczone symbolem „D?” klatki schodowe, które posiadają domofony z różnych firm i okresów montażu.**

### **Wariant drugi – II a) - wymiana urządzeń z wykorzystaniem i uzupełnieniem okablowania**

- domofony wymagają (ze względu na zużycie lub zepsucie) demontażu istniejącego i montażu nowego zestawu domofonowego systemu cyfrowego z możliwością otwierania drzwi indywidualnym kodem lokatorskim oraz czytnikiem RFID (panel wandaloodporny, ramka modułowa do paneli,) przy wejściu do klatki schodowej
- demontażu istniejącego i montażu nowego zasilacza transformatorowego w miejscu niedostępnym dla osób trzecich w obudowie lub odpowiedniej skrzynce,
- uzupełnieniu montażu brakujących w mieszkaniach indywidualnych unifonów np. u lokatorów, którzy nie mieli założonych, (montaż kabel doprowadzającego w mieszkaniu wg indywidualnych ustaleń z lokatorami)
- wymiana wkładki w zamku wraz dorobieniem po dwa klucze dla każdego lokalu w danej klatce schodowej.
- dostarczenie na każdy lokal po 2 szt. czytników RFID z odpłatną możliwością dokupienia czytników w okresie eksploatacji w cenie podanej w ofercie za każdą dodatkową sztukę.
- stworzenie indywidualnej listy kodów lokatorskich i przekazanie kodów mieszkańcom
- zaprogramowanie jednego kodu administracyjnego na wszystkie montowane domofony.
- uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania całego systemu w obrębie danej klatki schodowej w bloku, przeszkolenie, z pisemnym potwierdzeniem, użytkowników w zakresie prawidłowego użytkowania.
- wykończenie tynkarsko-malarskie wokół okablowania i przebić. Kolor dobrać do istniejącego
- wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania umowy oraz uprzątnięcie klatki schodowej i zajmowanych pomieszczeń i zdanie pobranych kluczy.

Do wykonania powyższych robót wykonawca zapewnia swój materiał wraz z dostawą na koszt własny.

### **Wariant drugi – II b) ) – całkowita wymiana instalacji**

- domofony wymagają (ze względu na zużycie lub zepsucie) demontażu całego istniejącego systemu domofonowego i montażu nowego w zakresie prac jak **Wariant pierwszy**: wskazane w załączniku nr 1, oznaczone symbolem „B”.

### **Wariant drugi – II c) ) – uzupełnienie i przystosowanie istniejącej instalacji**

- domofony nie wymagają (ze względu na nowoczesny system) demontażu istniejącego systemu domofonowego i montażu nowego. Należy przyjąć własną jednakową wartość ryczałtową na wykonanie ich przeglądu, w celu objęcia ich gwarancją i systemem napraw pogwarancyjnych jak pozostałe z wariantu pierwszego i drugiego.

Wszelkie ewentualne poważniejsze prace wynikające z przeglądu rozliczane będą na podstawie protokołu konieczności, w oparciu o stawkę roboczogodziny napraw i faktury za materiał

Do wykonania powyższych robót wykonawca zapewnia swój materiał wraz z dostawą na koszt własny.

Wszystkie przedstawione warianty zakresu robót wymagają koniecznej weryfikacji rzeczywistej w postaci wizji na obiektach przed przedstawieniem ostatecznej oferty.

**III. Zakres prac po montażu domofonów – naprawy pogwarancyjne wszystkich wskazanych w załączniku nr 1 domofonów oznaczonych symbolami „B” i „D?” i „DN” niezależnie przez kogo i kiedy montowanych.**

Uśredniona 1 godzina netto/brutto/ jedną klatkę schodową, naprawy awarii pogwarancyjnych domofonów wraz materiałami drobnymi – po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

**Konieczność wymiany poważniejszych podzespołów będzie płacona na podstawie obustronnie podpisanego protokołu konieczności.**

W zakresie np.:

- wymiany zniszczonych lub nieczytelnych spisów nr lokali w zewnętrznych kasetach domofonowych.
- napraw uszkodzeń mechanicznych i elektrycznych instalacji i urządzeń spowodowanych przez osoby niepowołane.
- napraw uszkodzeń w wyniku pożaru, zalania i innych zdarzeń losowych oraz kradzieży sprzętu.
- inne uszkodzenia mechaniczne nie związane z prawidłową eksploatacją i przeznaczeniem urządzeń, (z wyjątkiem unifonów w lokalach)

#### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się oferent, który spełnia warunki:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu oferent zobowiązany jest złożyć w terminie składania oferty.

1. Pisemne oświadczenie, że:

- a/ jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym (prowadzi działalność gospodarczą), zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - b/ posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - c/ dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania zamówienia,
  - d/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - e/ nie podlega wykluczeniu z postępowania, tzn.:
- w ciągu ostatnich trzech lat przez wszczęciem niniejszego postępowania nie było takiej sytuacji, że nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości,
  - w stosunku do osób fizycznych – żadnej z osób fizycznych nie skazano prawomocnie za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia



- publicznego,
- w stosunku do osób prawnych żadnego z urzędujących członków władz nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f/ zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,
  - g/pozostaje związany ofertą przez okres 45 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłat podatków w Urzędzie Skarbowym,
  3. oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłat składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
  4. kserokopię zaświadczenia wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wypis z Rejestru Sądowego,
  5. kserokopię ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy,

Uwaga: Jeśli ofertę składa spółka cywilna – oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wspólników – zgodnie z zasadami określonymi w umowie spółki cywilnej lub w uchwale wspólników, którą należy załączyć do oferty, albo pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wspólników w niniejszym postępowaniu.

## **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM .**

1. Zamawiający wymaga , żeby pisma związane z wyjaśnieniem treści SIWZ oraz ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Łęczycanka” 99 – 100 Łęczycza, ul. M. Konopnickiej 11a tel. (24) 721 94 30 lub e-mail: [sekretariat@sm-leczycanka.pl](mailto:sekretariat@sm-leczycanka.pl). nie później jednak niż na 7 dni przed terminem składania oferty.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://www.sm-leczycanka.pl>

## **7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są w zakresie proceduralnym i merytorycznym:

1. Pan Rafał Andrzejczak –Z-ca Prezesa Zarządu - telefon 24 721 94 32 lub sekretariat 24 721 94 30
2. Pan Adam Janiak - koordynator inwestycji w sprawach budowlanych - telefon 24 721 94 41.
3. Pan Marcin Góra – informatyk – telefon przez sekretariat 24 721 94 30

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, tylko i wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym.
2. Do oferty powinny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty.
3. W przypadku, gdy oferent dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (warunek konieczny) przez składającego ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (pod warunkiem nieważności), starannie i czytelnie.



Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

5. Żądane dokumenty i oświadczenia powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez oferenta:

a/ w przypadku firmy jednoosobowej – przez jej właściciela,

b/ w przypadku spółki zgodnie z zapisem w umowie spółki lub rejestrze sądowym,

c/ w przypadku przedsiębiorstwa państwowego lub spółdzielni – zgodnie z zapisem w rejestrze sądowym.

6. Wszystkie strony oferty (tj. formularz oferty, żądane dokumenty i oświadczenia itp.) powinny być ponumerowane (numeracja ciągła) i podpisane przez oferenta.

7. Wszystkie miejsca, w których oferent dokonał zmian lub uzupełnień, muszą być przez niego parafowane. Poprawki cyfr lub liczb należy napisać słownie.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego.

9. Koperta (opakowanie) powinna posiadać napis: „**Zakup, montaż i naprawa domofonów**”.

10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert.

11. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

*Kompletna oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:*

1/ Załącznik nr 1u - „Wykaz budynków SM „Łęczycanka”, z podziałem na klatki schodowe w których należy wykonać (zamontować, uruchomić) instalacje domofonową i objąć ją naprawami pogwarancyjnymi”

2/ Załącznik nr 2 - Wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony wg wzoru druku załączonego do SIWZ – załącznik nr 2;

3/ Załącznik nr 3 Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu

4/ Załącznik nr 4 – Zaparafowany projekt umowy

4a/ Załącznik nr 4a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

5/ Załącznik nr 5 - bhp dla wykonawców prac remontowo – budowlanych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka”

6/ Załącznik nr 6 (a, b) - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zleceniobiorców Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka”.

7/ Załącznik nr 7- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

8/ Załącznik nr 8 - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

*Składanie ofert*

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Łęczycanka”

99 – 100 Łęczycza

ul. M. Konopnickiej 11a (sekretariat) I piętro lub pocztą.

2) Termin składania ofert upływa w dniu **27.07.2021 r., godz. 15<sup>00</sup>**

3) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą z datownikiem.

4) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

5) W przypadku wniesienia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym oferenta oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

*Otwarcie ofert*

1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **23.07.2021 r., godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka” 99 – 100 Łęczycza, ul. M. Konopnickiej 11a

2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.

- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy oferentów, cenę, czas wykonania dostawy i gwarancję w części nie zastrzeżonej przez oferenta.
- 4) W przypadku złożenia tylko jednej oferty przetarg zostanie unieważniony zgodnie z Regulaminem w sprawie zasad dokonywania zakupów: dostaw, usług i robót budowlanych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka” w Łęczycy.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem.

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:

- cena sumaryczna wariantów I i II	-75 %
- cena za pkt III – uśredniona cena 1 godz./ jedną klatkę schodową, naprawy pogwarancyjnej awarii domofonów	- 5 %
- okres umowy na naprawy pogwarancyjne	- 5 %
- gwarancja za całość zadania	- 10 %
- termin wykonania montażu domofonów	- 5 %
SUMA	100%

Skala punktowa od 0 do 100 punktów (liczby całkowite).

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

- a) „cena sumaryczna wariantów I i II” będzie liczona wg następującego wzoru:

$$WC = (C \text{ min} : C \text{ x}) \times 100 \times 75\%$$

gdzie:

WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C min - cena minimalna (brutto z VAT) zaoferowana w przetargu,

C x - cena (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

- b) „uśredniona cena 1 godziny/ jedną klatkę schodową, naprawy awarii domofonów” będzie liczona wg. następującego wzoru:

$$WCRN = (CRN \text{ min} : CRN \text{ x}) \times 100 \times 5 \%$$

gdzie:

WCRN - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę 1 godziny/ jedną klatkę schodową naprawy awarii

Domofonów,

CRN min – najniższa cena brutto 1 godziny/ jedną klatkę schodową, naprawy awarii domofonów wśród ocenianych ofert.

CRN x - cena brutto 1 godziny/ jedną klatkę schodową naprawy awarii domofonów w badanej Ofercie.

- c) „okres umowy na naprawy pogwarancyjne” będzie liczony wg. następującego wzoru:

$$WCUP = (CUP : CUP \text{ max}) \times 100 \times 5 \%$$

gdzie:



WCUP - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres umowy na naprawy pogwarancyjne  
CUP - okres umowy na naprawy pogwarancyjne w badanej ofercie,  
CUP max –najdłuższa umowa na naprawy pogwarancyjne wśród ocenianych ofert.

d) „gwarancja za całość zadania ” będzie liczona wg. następującego wzoru:

$$WG = (G x : G \text{ max}) \times 100 \times 10 \%$$

gdzie:

WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji ,  
G x - długość gwarancji w badanej ofercie,  
G max - najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert .  
oznaczono WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie.

e) „termin wykonania montażu domofonów” będzie liczony wg następującego wzoru:

$$WT = (T \text{ min} : T x) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

WT - ilość punktów przyznanych danej ofercie za termin wykonania,  
T min – najkrótszy termin zaoferowany w przetargu,  
T x - termin zaoferowany w przetargu przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = WC + WCRN + WCUP + WG + WT$$

gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie,  
WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę sumaryczną wariantów I i II,  
WCRN - ilość punktów przyznanych danej ofercie „uśredniona cena 1 godziny naprawy awarii pogwarancyjnych domofonów”  
WCUP - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres umowy na naprawy pogwarancyjne  
WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji za całość zadania.  
WT - ilość punktów przyznanych danej ofercie za termin wykonania montażu i uruchomienia Domofonów.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty telefonicznie lub drogą elektroniczną. Termin podpisania umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki :

- I. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- II. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1/ Załącznik nr 1u - „Wykaz budynków SM „Łęczycanka”, z podziałem na klatki schodowe w których należy wykonać (zamontować, uruchomić) instalacje domofonową i objąć ją naprawami pogwarancyjnymi”

2/ Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

3/ Załącznik nr 3 Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu

4/Załącznik nr 4 – Wzór umowy

4a/ Załącznik nr 4a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

5/ Załącznik nr 5 - bhp dla wykonawców prac remontowo – budowlanych w Spółdzielni Mieszkaniowej "Łęczycanka"

6/ Załącznik nr 6 (a, b) - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zleceniobiorców Spółdzielni Mieszkaniowej "Łęczycanka".

7/ Załącznik nr 7- oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

8/ Załącznik nr 8 - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy,

9/ Załącznik nr 9-kserokopię zaświadczenia wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wypis z Rejestru Sądowego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.**

Łęczycza, dnia 15 lipca 2021 r.

Sporządził: A. Janiak

Spółdzielnia Mieszkaniowa  
„Łęczycanka” w Łęczycy  
ZARZĄD

Z-ca Prezesa Zarządu

inż. Rafał Andrzejczak

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jarosław Pacholski