

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **NA WYKONANIE REMONTÓW NAWIERZCHNI UTWARDZONYCH Z KOSTKI BETONOWEJ W ZAKRESIE:**

- a). REMONT SCHODÓW I WYKONANIE CHODNIKA PRZY BUDYNKU UL. BELWEDERSKA 85,**
- b). UTWARDZENIE NAWIERZCHNI – WYKONANIE CHODNIKA PRZY BUDYNKU WOJSKA POLSKIEGO 1C,**
- c). UTWARDZENIE NAWIERZCHNI – WYKONANIE CHODNIKA PRZY BUDYNKU M. KONOPNICKIE 11 I 11A.**

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Łęczycanka”  
ul. M. Konopnickiej 11 a  
99 - 100 Łęczycza  
telef. 24 721 94 30  
e-mail: [sekretariat@sm-leczycanka.pl](mailto:sekretariat@sm-leczycanka.pl)  
NIP: 775 000 30 41

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i Regulaminu w sprawie zasad dokonywania zakupów: dostaw, usług i robót budowlanych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka” w Łęczycy.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie remontów nawierzchni z kostki betonowej w zakresie :

- a). Remont schodów i wykonanie chodnika przy budynku ul. Belwederska 85,
- b). Utwardzenie nawierzchni – wykonanie chodnika przy budynku ul. Wojska Polskiego 1c,
- c). Utwardzenie nawierzchni – wykonanie chodnika przy budynkach M. Konopnickiej 11 i M. Konopnickiej 11a.”

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót, będący załącznikiem nr 2 do SIWZ. Usytuowanie obiektów wg mapek sytuacyjnych, będących załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Wpływ na wybór oferenta będzie miała jakość i opinia wykonywanych prac drogowych oraz cena, gwarancja i termin wykonania przedstawione w złożonej ofercie.

Przy wycenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace podstawowe, pomocnicze i dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zleconego zadania zgodnie ze sztuką budowlaną, nawet jeśli nie są ujęte w niniejszym zakresie robót, wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z warunkami zamówienia wg załącznika nr 1 i nr 2.

#### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się oferent, który spełnia warunki :

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu oferent zobowiązany jest złożyć w terminie składania oferty.

1. Pisemne oświadczenie, że:

a/ jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym (prowadzi działalność gospodarczą), zgodnie z wymogami ustawowymi,

b/ posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

c/ dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania zamówienia,

d/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

e/ nie podlega wykluczeniu z postępowania, tzn.:

- w ciągu ostatnich trzech lat przez wszczęciem niniejszego postępowania nie było takiej sytuacji, że nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości,

- w stosunku do osób fizycznych – żadnej z osób fizycznych nie skazano prawomocnie za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- w stosunku do osób prawnych żadnego z urzędujących członków władz nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

f/ zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,

g/ pozostaje związany ofertą przez okres 45 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłat podatków w Urzędzie Skarbowym,

3. oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłat składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

4. kserokopię zaświadczenia wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wypis z Rejestru Sądowego,

5. kserokopię ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy,

Uwaga: Jeśli ofertę składa spółka cywilna – oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wspólników – zgodnie z zasadami określonymi w umowie spółki cywilnej lub w uchwale wspólników, którą należy załączyć do oferty, albo pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wspólników w niniejszym postępowaniu.

## **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM .**

1. Zamawiający wymaga , żeby pisma związane z wyjaśnieniem treści SIWZ oraz ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Łęczycanka” 99 – 100 Łęczycza, ul. M. Konopnickiej 11a tel. (24) 721 94 30, e-mail: [sekretariat@sm-lezczycanka.pl](mailto:sekretariat@sm-lezczycanka.pl). nie później jednak niż na 7 dni przed terminem składania oferty.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://www.sm-lezczycanka.pl>

## **7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**



Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są w zakresie proceduralnym i merytorycznym:

1. Pan Rafał Andrzejczak –Z-ca Prezesa Zarządu - telefon 24 721 94 32 lub sekretariat 24 721 94 30
2. Pan Adam Janiak - koordynator inwestycji w sprawach budowlanych - telefon 24 721 94 41.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, tylko i wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym.
2. Do oferty powinny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty.
3. W przypadku, gdy oferent dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (warunek konieczny) przez składającego ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (pod warunkiem nieważności), starannie i czytelnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Żądane dokumenty i oświadczenia powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej klauzulą: „ za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez oferenta:
  - a/ w przypadku firmy jednoosobowej – przez jej właściciela,
  - b/ w przypadku spółki zgodnie z zapisem w umowie spółki lub rejestrze sądowym,
  - c/ w przypadku przedsiębiorstwa państwowego lub spółdzielni – zgodnie z zapisem w rejestrze sądowym.
6. Wszystkie strony oferty (tj. formularz oferty, żądane dokumenty i oświadczenia itp.) powinny być ponumerowane (numeracja ciągła) i podpisane przez oferenta.
7. Wszystkie miejsca, w których oferent dokonał zmian lub uzupełnień, muszą być przez niego parafowane. Poprawki cyfr lub liczb należy napisać słownie.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego.
9. Koperta (opakowanie) powinna posiadać napis: „**Wykonanie remontów nawierzchni z kostki betonowej w zakresie: a). Remont schodów i wykonanie chodnika przy budynku ul. Belwederska 85, b). Utwardzenie nawierzchni – wykonanie chodnika przy budynku ul. Wojska Polskiego 1c, c). Utwardzenie nawierzchni – wykonanie chodnika przy budynkach M. Konopnickiej 11 i M. Konopnickiej 11a.**”
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

***Kompletna oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:***

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony wg wzoru druku załączonego do SIWZ – załącznik nr 3, na podstawie przedmiarów robót i kalkulacji Oferenta,
- 2) zaparafowane mapki sytuacyjne obiektów chodnikowych - załącznik nr 1,
- 3) ) zaparafowane przedmiary robót obiektów chodnikowych - załącznik nr 2,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 4;
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- załącznik nr 4a;
- 6) zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 5,
- 7) zaparafowany załącznik do umowy nr 5a- Bhp dla wykonawców prac remontowo –



- budowlanych w Spółdzielni Mieszkaniowej "Łęczycanka",
- 8) zaparafowane załączniki do umowy nr 6a i 6b - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zleceniobiorców Spółdzielni Mieszkaniowej "Łęczycanka"
  - 9) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z opłat składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych – załącznik nr 7,
  - 10) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy, (dostarcza Oferent) – załącznik nr 8,
  - 11) kserokopię zaświadczenia wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wypis z Rejestru Sądowego, (dostarcza Oferent) – załącznik nr 9.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### *Składanie ofert*

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:  
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Łęczycanka”  
99 – 100 Łęczycza  
ul. M. Konopnickiej 11a (sekretariat) I piętro lub pocztą.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **15.10.2021 r., godz. 15<sup>00</sup>**
- 3) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczątką z datownikiem.
- 4) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
- 5) W przypadku wniesienia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym oferenta oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### *Otwarcie ofert*

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18.10. 2021 r., godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka” 99 – 100 Łęczycza, ul. M. Konopnickiej 11a
- 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy oferentów, cenę, czas wykonania dostawy i gwarancję w części nie zastrzeżonej przez oferenta.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

*Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem.*

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:

- cena sumaryczna wykonania łącznie zakresów a, b, c	- 80 %
- gwarancja za całość zadania	- 10 %
- termin wykonania całości zadania	- 10 %
SUMA	100 %

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

- a) „cena sumaryczna wykonania łącznie zakresów a, b, c” będzie liczona wg następującego wzoru:

$$WC = (C \text{ min} : C \text{ x}) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C min - cena minimalna (brutto z VAT) zaoferowana w przetargu,

C x - cena (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

- d) „gwarancja za całość zadania” będzie liczona wg następującego wzoru:

$$WG = (G \text{ x} : G \text{ max}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji ,

G x - długość gwarancji w badanej ofercie,

G max - najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert .

oznaczono WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie,

- e) „termin wykonania całości zadania” będzie liczony wg następującego wzoru:

$$WT = (T \text{ min} : T \text{ x}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

WT - ilość punktów przyznanych danej ofercie za termin wykonania,

T min – najkrótszy termin zaoferowany w przetargu,

T x - termin zaoferowany w przetargu przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = WC + WG + WT$$

gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznana ofercie,

WC - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę sumaryczną wykonania łącznie zakresów a, b, c”

WG - ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji za całość zadania.

WT - ilość punktów przyznanych danej ofercie za termin wykonania całości zadania.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

3. Umowa winna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty telefonicznie lub drogą elektroniczną. Termin podpisania umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.**

Lęczyca, dnia 3 września 2021 r.

Sporządził: A. Janiak

Spółdzielnia Mieszkaniowa  
„Łęcycanka” w Łęczycy  
Zaświadczam:  
**ZARZĄD**

Z-ca Prezesa Zarządu

inż. Rafał Andrzejczak

**PREZES ZARZĄDU**

mgr inż. Jarosław Pocholski