

## O Ś W I A C Z E N I E N R 2

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie:

### **Remont korytarza przy bibliotece w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej „Łęczycanka” w Łęczycy przy ulicy M. Konopnickiej 11a**

w trybie przetargu nieograniczonego (zapytania ofertowego).

Imię i nazwisko .....

reprezentując firmę .....

.....

W imieniu własnym i reprezentowanej przez nas firmy oświadczam/my, że:

1. Jestem/śmy upoważnieni do występowania w obrocie prawnym (prowadzimy działalność gospodarczą), zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam/y uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania zamówienia .
5. Znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegam/y wykluczeniu, co oznacza, że:
  - a/ w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie było sytuacji o niewykonaniu zamówienia lub wykonaniu z nienależytą starannością,
  - b/ nie zalegam/y z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - c/ w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości,
  - d/ w stosunku do osób fizycznych - żadnej z osób fizycznych nie skazano prawomocnie za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - e/ w stosunku do osób prawnych - żadnego z urzędujących członków władz prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f/ nie zalegamy w opłatach podatków do Urzędu Skarbowego,
  - g/ nie zalegam/y w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
7. Nie było sytuacji, w której nie zostały złożone dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu, a w szczególności, że nie wniosłam/em/wnieśliśmy wadium.
8. W przypadku wygrania przetargu deklaruje/my się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umów
9. Zdobyłam/em/liśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty oraz podpisania umów.

.....  
(miejsce i data )

.....  
(podpis - imię i nazwisko upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

